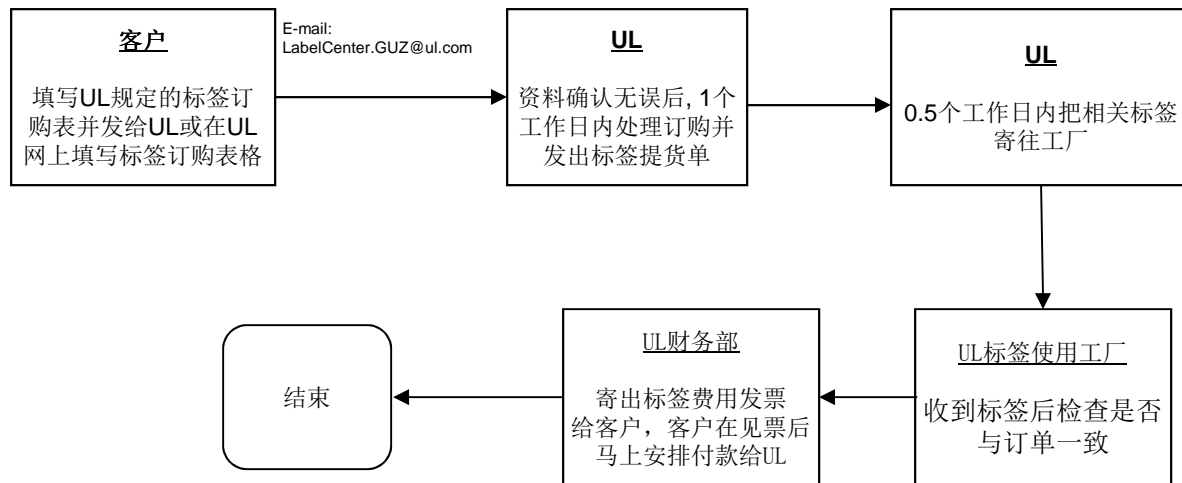


UL 标准型标签申请流程图

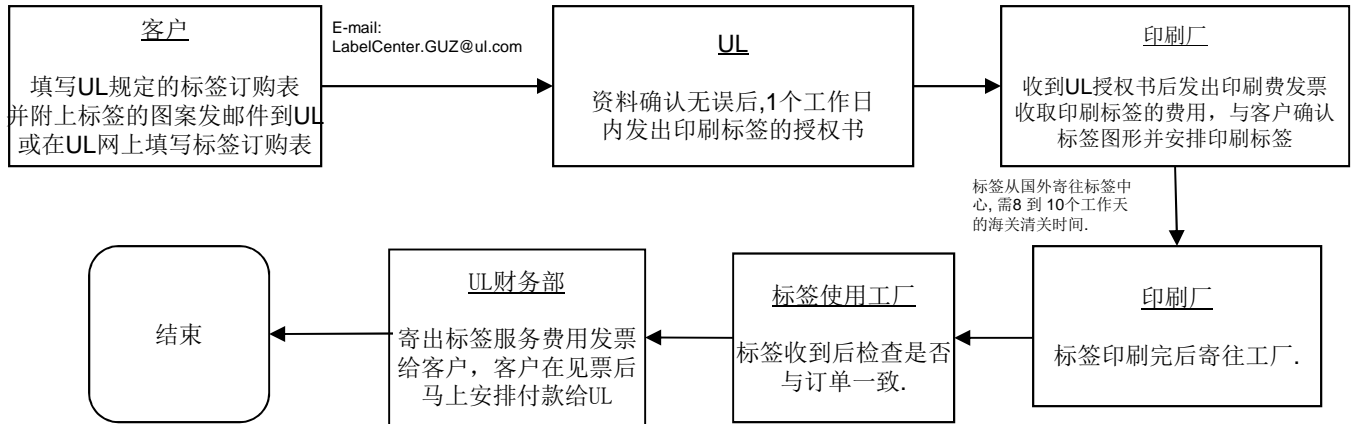


注意事项:

1. 填写标签订购表时,请务必注明所选购标签的类型和LOGO类型和其他相关资料. **标准型标签** – 在标签上没有印上UL的档案号码, 在UL标签中心有标签库存. **混合型标签** – 在标签上印有UL档案号码或公司名称, 需要特别为工厂印刷, 所需时间约为2-4个工作周.
2. 标签中心在处理标签订单后会由系统发出标签的提货单(Packing slip), 提货单会随标签寄出.
3. UL的财务部将会快递该标签的费用发票给客户, 请见票后马上安排付款到指定的帐号.
4. ****标签一经发出, 标签中心不会对所购买的标签进行更换, 请客户慎重考虑所买的种类和数量。**
5. ****请客户保持良好的信用状态, 如有欠费, 标签中心会暂停标签订单的处理直至财务部把客户的信用状态恢复正常。**
6. 客户可使用以下的链接在UL的网站上订购标准型标签.

<http://ul.com/marks/ul-listing-and-classification-marks/designing-and-ordering-ul-marks/labels-order-form/>

UL 非镭射混合型标签申请流程图

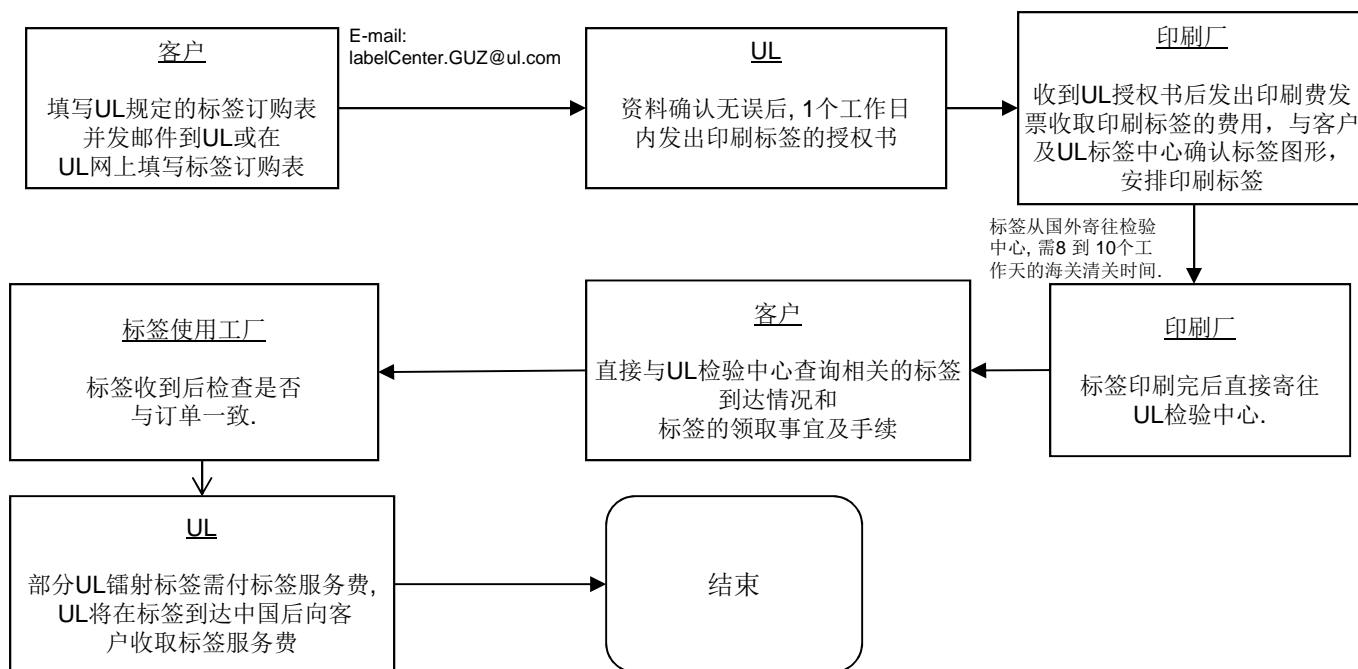


注意事项:

1. 填写标签订购表时,请务必注明所选购标签的类型和LOGO类型和其他相关资料.
标准型标签 – 在标签上没有印上UL的档案号码, 在UL标签中心有库存标签.
混合型标签 – 在标签上印有UL档案号码或公司名称, 需特别为工厂印刷, 所需时间为2-4个工作周.
2. 客户如有需要中途修改标签的数量或要求, 一定要先UL标签中心联系并获得授权修改后才能实施, 否则印刷厂不会给予更改.
3. 标签的印刷费用是由印刷厂来定, 印刷费发票也是由印刷厂来出, 一切有关印刷费用及印刷周期的事宜, 客户可直接与印刷厂联系.
4. UL的财务部将会快递该标签的服务费用发票给客户, 请见票后马上安排付款到指定的帐号.
5. **. **请客户保持良好的信用状态, 如有欠费, 标签中心会暂停标签订单的处理直至财务部把客户的信用状态恢复正常。 .**
6. 由于订购混合型标签所需时间约为2-5个工作周, 客户请提早做好定单安排.
7. 客户可使用以下的链接在UL的网站上订购混合型标签.

<http://ul.com/marks/ul-listing-and-classification-marks/designing-and-ordering-ul-marks/combo-ul-mark-label-order-form/>

UL 混合型镭射标签申请流程图



注意事项:

1. 填写标签订购表时,请务必注明所选购标签的类型和LOGO类型和其他相关资料. 混合型标签 – 在标签上印有UL档案号码,控制号或公司名称, 需特别为工厂印刷, 所需时间约为2-4个工作周.
2. 客户如有需要中途修改标签的数量或其他要求, 一定要先与UL标签中心联系并获得授权修改后才能实施, 否则印刷厂不会给予更改.
3. 标签的印刷费用是由印刷厂来定, 印刷费发票也是由印刷厂来出, 一切有关印刷费用及周期的事宜, 客户可直接与印刷厂联系. 印刷厂的电话: 001-630-8976970, 传真: 001-630-8973420, E-mail:charlene@thelabelprinters.com 联系人: Mrs.Charlene Thompson
4. 如要取消订单, 请在授权书上注明取消该份订单并签名回传到标签中心做注销处理.
5. 由于订购混合型镭射标签所需时间约为2-5个工作周, 客户请提前做好下订单安排.
6. 客户可使用以下的链接在UL的网站上订购混合型标签.

<http://ul.com/marks/ul-listing-and-classification-marks/designing-and-ordering-ul-marks/combination-ul-mark-label-order-form/>